



PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS

Junio - 2021



Navarra de Servicios y Tecnologías, S.A.

| C/ Orcoyen, s/n. 31011 Pamplona - Navarra |
| info@nasertic.es | www.nasertic.es
| Tel: 848 420 500 | Fax: 848 426 751

Índice

1	Introducción y ámbito de aplicación	2
1.1	CONTEXTO	2
1.2	OBJETIVOS.....	2
1.3	ÁMBITO DE APLICACIÓN	3
2	Situación Actual.....	4
2.1	METODOLOGÍA	4
2.2	DIAGNÓSTICO DE LA PREVENCIÓN DE RESIDUOS.....	4
2.3	DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS	6
3	Medidas de Mejora	7
3.1	OBJETIVOS.....	7
3.2	MEDIDAS DE PREVENCIÓN	7
3.3	MEDIDAS DE GESTIÓN	9
3.3.1	RECOGIDA SELECTIVA DE PAPEL Y CARTÓN, ENVASES Y MATERIALES, Y MATERIA ORGÁNICA	9
3.3.2	RECOGIDA SELECTIVA DE OTROS RESIDUOS DOMÉSTICO Y COMERCIALES	9
3.3.3	GESTIÓN DE RESIDUOS NO DOMÉSTICOS CON GESTORES AUTORIZADOS	10
4	Seguimiento y Evaluación	11
4.1	Seguimiento	11
4.2	Evaluación.....	11

1 Introducción y ámbito de aplicación

1.1 CONTEXTO

El Plan de Gestión de Residuos de **NASERTIC** pretende establecer una gestión eficiente relacionada con la prevención y gestión de los residuos generados en el día a día en los edificios de San Jorge, c/Orcoyen y Laboratorio al que se aplica.

Con ello se busca cumplir con las exigencias establecidas en la normativa navarra vigente, a la vez que se refuerza la sensibilización de las personas que trabajan en el edificio o que lo visitan, y que se generan hábitos que contribuyan a la prevención de residuos y favorezcan una correcta gestión de los mismos.

En el presente plan se indica qué medidas se pretenden adoptar para tratar de reducir el consumo de recursos y alargar la vida útil de los productos, con el fin de minimizar la cantidad de residuos generados, y qué medidas van a tratar de gestionar adecuadamente los residuos que se produzcan en el edificio, con el fin de que sean separados de forma correcta y retirados por el gestor correspondiente para mejorar su reciclaje.

1.2 OBJETIVOS

El objetivo de este plan es cumplir con la Ley Foral 14/2018, de 18 de junio, de Residuos y su Fiscalidad, que en su artículo 25 dice que en edificios que alberguen Administraciones Públicas y en aquellos cuyos titulares reciban fondos públicos por cualquier concepto, se deben redactar, aprobar y aplicar planes de gestión de los residuos que se generen, fomentando la prevención de la generación de residuos, y además, la instalación de puntos de recogida selectiva de residuos para las personas usuarias de los mismos.

Se espera que las medidas de prevención y mejora de gestión introducidas en el presente plan contribuya a la consecución de los principales objetivos del Plan de Residuos de Navarra 2017- 2027, que pretende:

- Reducir un 12% la generación de residuos domésticos y comerciales para 2027
- Alcanzar el 70% de recogida selectiva de materia orgánica respecto a la generada
- Que toda Navarra cuente con acceso a la recogida selectiva de materia orgánica para 2022
- Preparar para reutilizar y reciclar el 75% de los residuos domésticos y comerciales
- Destinar únicamente el 25% de los residuos generados a eliminación

Para impulsar estos objetivos, Nasertic se establece los siguientes objetivos para el año 2021

- Realizar una caracterización de los residuos durante el año 2021 para establecer objetivos de mejora.
- Realizar un diagnóstico sobre los consumos en todos los edificios.

1.3 ÁMBITO DE APLICACIÓN

Estas son las características de **NASERTIC** y de los edificios que se van a ver afectados por la aplicación de este plan.

Plan de Gestión de Residuos	Datos
Entidad	Navarra de Servicios y Tecnologías
CIF	A31098064
Responsable del Plan	MIKEL NAYA ERREA, Coordinador de Sistema de Gestión
Número total de edificios a los que afecta el plan	4

Tabla 1. Información General de Nasertic.

Edificio	Nombre	Dirección	Nº Trabajadores/as	Nº Visitantes
1	San Jorge	Avenida San Jorge 81. Pamplona	58	-
2	c/Orcoyen	C/Orcoyen s/n. Pamplona	38	-
3	Laboratorio	Avda. Serapio Huici 20. Villava	14	-
4	OAC/OIT	Plaza de los Fueros, 5 y 6. Tudela	7	50.000 media anual

Tabla 2. Ámbito de Aplicación del Plan de Gestión de Residuos de Nasertic.

2 Situación Actual

2.1 METODOLOGÍA

El diagnóstico de la situación actual ha sido elaborado respondiendo a un cuestionario general con preguntas relacionadas con la prevención y gestión de residuos en los edificios a los que se aplica este plan. Las respuestas reflejan la situación actual, y de si se llevan a cabo en la actualidad algunas buenas prácticas, así como de las oportunidades de mejora.

2.2 DIAGNÓSTICO DE LA PREVENCIÓN DE RESIDUOS

En la siguiente tabla se recogen las respuestas de los distintos edificios de NASERTIC

Preguntas relacionadas con la prevención de residuos	San Jorge	Orcoyen	Laboratorio	OAC / OIT
¿Hay alguna máquina en el edificio en la que se vende agua en botellines de plástico de un solo uso?	NO	NO	NO	NO
¿Todas las personas usuarias del edificio tienen acceso al agua de grifo de forma gratuita?	SI	SI	SI	NO (Solo personal)
¿A lo largo de dos meses, se suelen organizar 2 o más eventos dentro del edificio (incluyendo como evento la organización de seminarios, talleres, reuniones, jornadas, congresos y conferencias)?	SI	SI	SI	NO
¿Al realizar compras en los siguientes grupos de productos, normalmente se incluye la compra de algún producto con ecoetiqueta (etiqueta que certifique o bien que el producto está fabricado con material reciclado, o que tiene un ecodiseño, o que el material tiene un origen sostenible, o de producción ecológica...)?				
- Papel de oficina	SI	SI	SI	SI
- Material de oficina	NO	NO	NO	NO
- Papel de publicaciones	SI	X	X	X
- Equipos informáticos	SI	SI	SI	SI
- Mobiliario	SI	SI	SI	SI
- Productos textiles	NO	NO	NO	X
- Vehículos y su mantenimiento	NO	NO	NO	X
- Catering y entrega de material en eventos	X	X	X	X

Preguntas relacionadas con la prevención de residuos	San Jorge	Orcoyen	Laboratorio	OAC / OIT
- Mensajería y cajas	SI	SI	SI	SI
- Productos de higiene y limpieza	SI	SI	SI	X
- Alimentación en comedores y restauración	X	X	X	X
¿Se tienen en cuenta la inclusión de criterios ambientales en pliegos como elementos reciclados, embalaje sostenible, ecodiseños, ecoetiquetas, empresas con certificaciones ISO 14001, cumplimiento legal...?	SI	SI	SI	SI
¿Se toma alguna medida que ayude a prevenir la generación de residuos, como en los ejemplos siguientes...?				
- Impresoras configuradas para imprimir en calidad borrador, blanco y negro, y/o a doble cara	SI	SI	SI	SI
- Fomento del hábito de consultar información en formato digital en lugar de en papel	SI	SI	SI	SI
- Fomento de la reutilización de material de oficina usado pero en buen estado	NO	NO	NO	SI
- Fomento del uso de tazas y botellas reutilizables para tomar bebidas en el edificio	SI	SI	SI	SI
- Utilización de vajilla reutilizable en eventos	SI	SI	SI	X
- Reutilización de cajas recibidas en mensajería para realizar nuevos envíos	SI	SI	SI	SI
- Realizar publicaciones en formato electrónico en lugar de papel	SI	SI	SI	X
- Mantenimiento y reutilización de ordenadores y equipos informáticos hasta el final de su vida útil	SI	SI	SI	SI
- Mantenimiento y reutilización del mobiliario hasta el final de su vida útil	SI	SI	SI	SI
- Cuidado y reutilización de productos textiles hasta el final de su vida útil	SI	SI	SI	X
- Consejos de eco-conducción para alargar la vida útil de los vehículos	NO	NO	NO	NO
- Mensajes de sensibilización a la plantilla y/o usuario del edificio	SI	SI	SI	SI
- Otros reseñables...				

Tabla 3. Diagnóstico de la situación actual en la prevención de residuos en los edificios de NASERTIC.

2.3 DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS

En la siguiente tabla se recogen las respuestas de los distintos edificios de NASERTIC

Preguntas relacionadas con la gestión de residuos	San Jorge	Orcoyen	Laboratorio	OAC / OIT
¿Hay en el edificio puntos de recogida selectiva de los residuos domésticos (separación en distintos cubos del papel y cartón, envases y materiales, materia orgánica, y vidrio)?	SI (1)	SI (1)	SI(3)	NO
¿En general los trabajadores tienen cubos de basura individuales en sus mesas de trabajo?	SI	SI	SI	SI
¿El personal de limpieza respeta los flujos de residuos que separan los trabajadores y usuarios del edificio hasta la deposición final en los contenedores de la calle?	SI	SI	SI	SI
¿En el edificio se lleva a cabo la separación de otro tipo de residuos?				
- Instrumentos de escritura (bolígrafos, portaminas, rotuladores, plumas, subrayadores)	NO	NO	NO	NO
- Tapones	NO	NO	NO	NO
- Tóner, cartuchos de tintas, cintas de impresión	SI	SI	SI	SI
- CD y DVD	SI	SI	SI	X
- Aparatos pequeños: ratones de ordenador, teclados, telefonía, GPS, calculadoras, cámaras de fotos...	SI	SI	SI	SI
- Aparatos grandes: pantallas, ordenadores, electrodomésticos, impresoras, fotocopiadoras...	SI	SI	SI	SI
- Fluorescentes y bombillas	SI	SI	SI	SI
- Vidrio	NO	NO	SI	SI
- Pilas	SI	SI	SI	SI
- Textiles, ropa y calzado	NO	NO	NO	X
- Aceites (vegetal y automoción)	SI	SI	SI	X
- Pinturas y disolventes	X	X	X	X
- Productos de limpieza y aerosoles	X	X	X	SI
- Extintores	SI	SI	SI	SI
- Medicamentos	X	X	X	SI
- Muebles	SI	SI	SI	SI
- Productos químicos Inorgánicos	X	X	SI	X

Preguntas relacionadas con la gestión de residuos	San Jorge	Orcoyen	Laboratorio	OAC / OIT
- Productos químicos Orgánicos No Halogenados	SI	X	SI	X
- Productos químicos Halogenados	X	X	SI	X
- Productos químicos con Metales Pesados	X	X	SI	X
- Productos biológicos	X	X	SI	X
- Material Contaminado con productos químicos	X	X	SI/NO	X
- Material Contaminado con productos Biológicos	X	X	SI	X
¿La salida de dichos residuos se realiza a través de entidades o gestores que garantizan su correcta gestión posterior?	SI	SI	SI	SI
¿Se llevan a cabo instrucciones específicas de separación?	No Documentado	No Documentado	No Documentado	No documentado

Tabla 4. Diagnóstico de la situación actual en la gestión de residuos en los edificios de NASERTIC. En las respuestas, la opción "X" se refiere a que ese punto no es aplicable al edificio en cuestión.

3 Medidas de Mejora

3.1 OBJETIVOS

Las medidas de mejora para la gestión de los residuos generados en el edificio están encaminadas a:

- Cumplir con las disposiciones legales de aplicación en cuestión de residuos
- Reducir la cantidad de residuos generados
- Reutilizar los productos para alargar su vida útil
- Separar los residuos de una forma más eficiente para mejorar su reciclaje y evitar su Eliminación

3.2 MEDIDAS DE PREVENCIÓN

Las medidas de prevención que pretenden llevarse a cabo en los edificios incluidos en el Plan de Gestión de Residuos son:

Medidas de Prevención	San Jorge	Orcoyen	Laboratorio	OAC/OIT
General (Compras)				
Documentar dentro del procedimiento de compras aquellos aspectos ambientales a contemplar en cada tipo de compras, de manera que se	Diciembre 2021- Grupo de Compras			

Medidas de Prevención	San Jorge	Orcoyen	Laboratorio	OAC/OIT
establezcan criterios enfocados a la adquisición de productos con eco-etiquetas, reutilizados o reciclados, reducir el uso de sustancias peligrosas, aumentar la vida útil de los equipamiento y el impulso de los sistemas de gestión medioambiental.				
Papel				
Sustituir el papel de fibra virgen por el papel reciclado o por materiales certificados con eco-etiqueta para otros productos de papel (bloqs de Notas, cuadernos, archivadores...)	Septiembre 2021- Administración			
Identificar trámites en formato digital que no estén implantados, generen papel y no sean estrictamente necesarios. Establecer un plan de digitalización de trámites.	Julio 2021 - CSG			
Comunicar periódicamente a la plantilla buenas prácticas de impresión (2 veces año)	Junio 2021 - Comunicación			
Material de Oficina				
Reducir la variedad de artículos a adquirir	Diciembre 2021- Grupo de Compras			
Acondicionar un espacio para la reutilización de material	Junio-2021- Administración			
Equipos informáticos				
Estudio de opciones de sistematización de Reutilización de equipamiento	Estudio de reutilización de equipamiento. Responsables de Servicio. Octubre 2021			
Vehículos				
Fomentar el uso del transporte público y bicicletas eléctricas en desplazamientos urbanos.	Junio 2021 – Comunicación/Administración			-
Formación en eco-conducción para conductores habituales (x personas)	Diciembre 2021 –Administración			
Máquinas expendedoras				
Retirada de vasos de plástico para agua y café	-	-	Julio -2021- Laboratorio	- Julio - 2021- OAC
Estudio de la Obligación del uso de capsulas compostables en las máquinas de empresa /o cubo de reciclaje específico?	Diciembre 2021- Dirección			-
Servicio de Limpieza				
Sustituir el papel de manos por papel reciclado	Noviembre 2021 - Administración			-
Reutilización de bolsas de basura siempre que sea posible	Junio 2021- Administración			-
No usar bolsas de basura para papel y cartón	Junio 2021- Administración			-
Procedimientos internos				
Designar un responsable de residuos por centro	Junio-2021 Dirección			

Medidas de Prevención	San Jorge	Orcoyen	Laboratorio	OAC/OIT
Comunicar las diferentes acciones derivadas del plan a la plantilla y al entorno	Junio-2021	Comunicación		

Tabla 5. Medidas de Prevención que pretenden ponerse en marcha en Nasertic y plazos para evitar la generación de residuos.

3.3 MEDIDAS DE GESTIÓN

3.3.1 RECOGIDA SELECTIVA DE PAPEL Y CARTÓN, ENVASES Y MATERIALES, Y MATERIA ORGÁNICA

Medidas de Gestión	San Jorge	Orcoyen	Laboratorio	OAC/OIT
Retirar los cubos de basura individuales, manteniendo exclusivamente aquellos necesarios (papel y cartón sin bolsa)	Junio-2021	CSG		
Implantar un eco punto (solicitar contenedores a GAN-NIK) en cada edificio en un lugar visible para personal y visitas, con contenedores de papel y cartón, plásticos y envases, materia orgánica, resto, vidrio y pilas.	Junio-2021	CSG		
Colocar puntos de recogida (10 metros de distancia de puestos) para papel y cartón, envases, materia orgánica y resto.	Junio-2021	CSG		
Unificar cartelería de recogida con etiquetas y cartelería de ejemplos de cada tipo de residuo	Junio-2021	CSG		
Difusión de las medidas implantadas	Junio-2021	Comunicación		
Acuerdo y seguimiento de medidas con personal de limpieza	Julio-2021	Administración		

Tabla 6. Medidas de Gestión que pretenden ponerse en marcha en Nasertic y plazos para evitar la generación de residuos asimilables a urbanos.

3.3.2 RECOGIDA SELECTIVA DE OTROS RESIDUOS DOMÉSTICO Y COMERCIALES

Medidas de Gestión	San Jorge	Orcoyen	Laboratorio	OAC/OIT
Habilitar recogida selectiva para otros residuos que no están contemplados en este momento,	Septiembre2021	CSG		

Medidas de Gestión	San Jorge	Orcoyen	Laboratorio	OAC/OIT
como textil e instrumentos de escritura				
Documentar la sistemática de salida de los diferentes residuos domésticos que no van a contenedores	Nociembre 2021 CSG			

Tabla 7. Medidas de Gestión que pretenden ponerse en marcha en Nasertic y plazos para evitar la generación de otros residuos asimilables a urbanos.

3.3.3 GESTIÓN DE RESIDUOS NO DOMÉSTICOS CON GESTORES AUTORIZADOS

Medidas de Gestión	San Jorge	Orcoyen	Laboratorio	OAC/OIT
Analizar si existen otros residuos peligrosos adicionales a los ya identificados y gestionados	Septiembre 2021 CSG			
Documentar la sistemática gestión de residuos no domésticos	Diciembre 2021 CSG			

Tabla 8. Medidas de Gestión que pretenden ponerse en marcha en Nasertic y plazos para evitar la generación de residuos no domésticos.

4 Seguimiento y Evaluación

4.1 Seguimiento

El seguimiento del Plan de Gestión de Residuos permitirá conocer el grado de consecución del mismo a lo largo del tiempo. Se pretende realizar el seguimiento de manera trimestral y, además, durante la vigencia de la ley, se repetirá el proceso de seguimiento (y evaluación) de forma continua de manera anual. Al llevar a cabo el seguimiento, se hará un balance de qué medidas se han conseguido implantar desde la puesta en marcha del plan, y las causas del éxito o no de su implementación.

Se calcularán los siguientes indicadores de seguimiento para cada edificio:

Indicador
$100 \times \text{Medidas finalizadas} / \text{Medida Totales}$
$100 \times \text{Medidas en Proceso} / \text{Medidas Totales}$
$100 \times \text{Medidas sin comenzar} / \text{Medidas Totales}$

Tabla 8. Indicadores de seguimiento del plan.

Los resultados obtenidos se dejarán reflejados en un breve informe en el que se hará una valoración del grado de consecución del plan, diferencias del grado de implantación en distintos edificios, y cuáles han sido las causas que han permitido avanzar o no en la implantación de las medidas inicialmente planteadas. También se llevará a cabo una revisión del plan, que se realizaría anualmente para establecer nuevos objetivos o medidas.

4.2 Evaluación

La evaluación del plan estará dirigida a analizar la eficacia de las medidas adoptadas y los impactos generados en la prevención y gestión de los residuos de la entidad. Los resultados de evaluación se incluirán en un breve informe que se realizará una vez se haya completado el proceso. Al igual que en el seguimiento, y puesto que algunas medidas de mejora pueden implementarse a medio plazo en los próximos años, la evaluación se realizará de manera anual.

La evaluación del plan se realizará midiendo una serie de indicadores fácilmente obtenibles con datos con los que cuenta la entidad, y se compararán los datos de distintos momentos, antes y después de la implantación del Plan de Gestión de Residuos.

Indicador
Consumo de Papel (paquetes de 500)
Consumo de Toner (uds)
Generación de residuos de Toner (Kg)
Generación de RAEE(Kg)
Generación de residuos de pilas y baterías (Kg)
Generación Productos químicos Inorgánicos (Kg)
Generación Productos químicos Orgánicos No Halogenados (Kg)
Generación Productos químicos Halogenados (Kg)
Generación Productos químicos con Metales Pesados (Kg)
Generación Productos biológicos (Kg)
Generación Material Contaminado con productos químicos (Kg)
Generación Material Contaminado con productos Biológicos (Kg)

Tabla 8. Indicadores de eficacia del plan.

Adicionalmente, al final del primer año de implantación, se realizará una encuesta a la plantilla, que contendrá preguntas relacionadas con los hábitos de prevención y separación de residuos que tienen las personas que pasan su día a día en cada edificio, y cómo han cambiado esos hábitos en los últimos meses. Serán estas personas las que valorarán si las medidas introducidas en el edificio les ha hecho mejorar sus prácticas y rutinas diarias.